



Утверждаю
Заведующий МДОБУ д/с
«Теремок»
Г.Ф. Магасумова

**План мероприятий
по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2024- 2025 гг.**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Проведение инструктивных совещаний с целью ознакомления работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по безопасности и антитеррористической деятельности (в т.ч. знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Г.Ф Магасумова Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МДОБУ д/с «Теремок»	1 раз в квартал	Старший воспитатель Г.С Мухамедьянова
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина воспитатели групп дворник

	Утверждение графика дежурства администрации, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий Г.Ф Магасумова
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий Г.Ф Магасумова
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий Г.Ф Магасумова
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Г.Ф Магасумова Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
20.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Г.Ф Магасумова Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина
22.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий Г.Ф Магасумова Зам.зав. по АХЧ Ю.И Сафина

	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А.
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А., Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Зам.зав. по УВР
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Зам.зав. по ВОР Пестерева С.А., Воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели

			Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОБУ д/с «Теремок»	ежемесячно	Старший воспитатель Г.С Мухамедьянова Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Старший воспитатель Г.С Мухамедьянова Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Старший воспитатель Г.С Мухамедьянова Воспитатели